

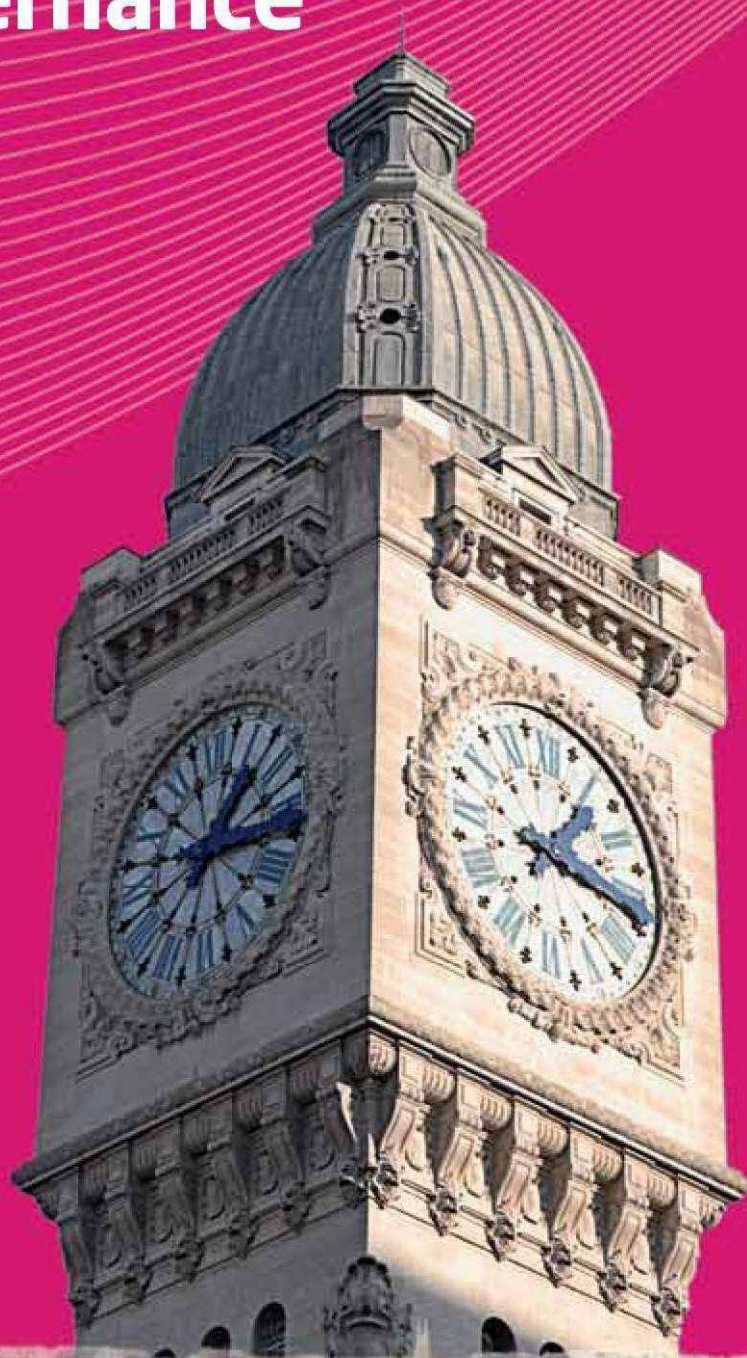
INSTITUT SUPÉRIEUR DE COMMERCE & GESTION

ISCG

Notre métier, la **formation**
Votre avenir, l'**alternance**

Paris (Gare de Lyon)
13, rue de Cîteaux - 75012 Paris
Tél. : 01 43 45 98 32

www.iscgg.fr





BTS Assistant de Gestion PME-PMI

► Emplois visés

Ce diplôme prépare à la fonction de collaborateur de dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise. Le collaborateur peut être opérationnel dans des fonctions administratives, comptables, ou commerciales. Il est apte à seconder un responsable d'entreprise dans les domaines de la gestion quotidienne. Il contribue à l'amélioration de l'organisation, de l'efficacité, de la rentabilité et de l'image de l'entreprise.

► Descriptif des activités de sa compétence

- **Dans le domaine administratif** : gestion du temps, des tâches à effectuer dans le service, organisation de voyages et de déplacements, organisation de réunion, rédaction de comptes rendus. Gestion administrative du personnel : mise à jour des dossiers, gestion des absences, rédaction d'annonces, suivi de la formation, veille sociale ; gestion du parc informatique et bureautique, fournitures. Relation avec les organismes de l'Etat, l'administration fiscale ou sociale, les organismes de retraite, le Pôle Emploi, l'URSSAF, la médecine du travail...
- **Dans le domaine comptable** : facturation, tenue de comptes, relances, établissement de la paie, TVA, rapprochement bancaire, tenue de caisse, préparation de devis, ou de budgets, relation avec le cabinet comptable...
- **Dans le domaine commercial** : accueil des clients, tenue d'une base de données, suivi des dossiers, recherche de clients et de fournisseurs, gestion des commandes et des stocks ; étude de marché, de la concurrence, préparation d'actions publicitaires, cadeaux d'entreprise...

► Profil souhaité

L'assistant de gestion PME-PMI peut se voir confier des tâches d'une grande variété, qui font appel à des qualités relationnelles, d'organisation, et à l'esprit d'initiative. Il doit bien maîtriser la langue française, tant à l'écrit qu'à l'oral, être performant avec les outils bureautiques et avec l'internet, et s'intéresser à l'environnement de la production de son entreprise.



Le programme de formation

Culture Générale et expression (coef 6) :

L'objectif de cette épreuve est de vérifier l'aptitude des candidats à communiquer avec efficacité dans la vie courante et la vie professionnelle. Communiquer par écrit et oralement, s'informer, se documenter, réaliser un message, apprécier une situation.

Langue Vivante Etrangère (coef 6) :

L'épreuve a pour but d'évaluer la compréhension de documents écrits, et la production écrite et orale.

Economie et droit (coef 2) :

Partie juridique : L'épreuve vise à évaluer les capacités du candidat à analyser et qualifier une situation juridique en utilisant un vocabulaire juridique.

Partie économique : Synthétiser, analyser une documentation économique et produire un écrit en utilisant le vocabulaire économique approprié sont les objectifs de l'épreuve.

Management (coef 1) :

L'objectif de l'épreuve est d'évaluer les savoir et les compétences du candidat pour analyser des pratiques de management des entreprises.

Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs (coef 4) :

L'épreuve prend appui sur l'étude de situations de gestion des relations avec les clients ou les fournisseurs au sein d'une PME. Ces situations ont été vécues ou observées par le candidat à l'occasion de son expérience professionnelle. Elles sont représentatives des travaux réalisés ou observés par le candidat au sein de la PME.

Communication interne et externe (coef 4) :

Cette épreuve permet d'évaluer les capacités du candidat à analyser une situation de communication professionnelle, à concevoir des modèles de documents papier et électroniques, maîtriser les outils bureautiques dans le champ de la communication.

Organisation et gestion de la PME (coef 7) :

L'épreuve permet d'évaluer le candidat en situation d'analyse et de résolution de problèmes d'organisation et de gestion au sein d'une PME. L'épreuve revêt la forme d'une étude de cas portant sur l'étude d'une situation d'organisation et de gestion, situation qui s'inspire d'un cas réel.

Pérennisation et développement de la PME (coef 7) :

Epreuve écrite (coef 2) : L'épreuve prend appui sur un dossier remis au candidat, présentant une situation couvrant les domaines de la gestion de l'information et de la gestion des risques informatiques dans une PME.

Epreuve orale Projet de développement de la PME (coef 5) : Cette épreuve permet d'évaluer la capacité du candidat à conduire une démarche de projet en relation avec le développement, la pérennisation de la PME et la gestion des risques. L'évaluation des compétences s'appuie sur l'analyse du contexte professionnel du projet, l'attitude professionnelle et la maîtrise des technologies de l'information et de la communication.

Epreuve facultative : LV2 (points au-dessus de 10) :

Entretien en langue étrangère à partir d'un ou de plusieurs documents (texte, document audio ou vidéo) en relation avec le domaine professionnel.

Prenez rendez-vous
au 01.43.45.98.32



ISCG
INSTITUT SUPÉRIEUR
COMMERCE & GESTION

Paris (Gare de Lyon)
13, rue de Cîteaux
75012 Paris
www.iscg.fr



Les points forts de l'ISCG

- ❖ **L'ISCG est qualifié OPQF** (Office Professionnel de Qualification des organismes de Formation). L'OPQF décerne sa certification après un examen approfondi des résultats et de l'organisation de l'organisme. L'ISCG est certifié depuis 1996 au regard de ses références et de la stabilité de ses équipes.
- ❖ **Une ambiance conviviale**, avec un effectif de stagiaires volontairement limité, et un taux de réussite aux examens particulièrement élevé.
- ❖ **Un entretien individuel approfondi** sur les capacités, les goûts et les motivations, permet de préparer la rencontre éventuelle avec un employeur.
- ❖ **Lors de la conclusion**, le montage du dossier, les demandes de financement, l'explication sur les modalités du contrat sont parfaitement maîtrisés par nos conseillers en formation.
- ❖ **Pour les entreprises**, les conseillers de l'ISCG recueillent leurs besoins de recrutement, recherchent les profils de candidats qui leur correspondent, et effectuent une présélection.
- ❖ **Un suivi personnalisé des stagiaires** : les notes et leur évolution font l'objet d'une communication régulière aux tuteurs.
- ❖ **La présence en cours est obligatoire** et les tuteurs sont informés au jour le jour des éventuelles absences des stagiaires.



Un cadre de vie valorisant et agréable

Fondé en 1993, l'ISCG bénéficie d'une situation géographique privilégiée, à Paris Gare de Lyon, c'est-à-dire très facilement accessible pour les stagiaires habitant dans toute la région Paris-Ile-de-France. De plus, l'ISCG est situé dans un quartier vivant, tout proche de Nation, de la place de la Bastille, ce qui offre un cadre de vie particulièrement agréable.



Paris (Gare de Lyon)
13, rue de Cîteaux - 75012 Paris
Tél. : 01 43 45 98 32



www.iscg.fr